

수 강 신 청

1. 수강신청기간

별도공고

2. 절 차

수강신청은 학생이 수강할 교과목을 정해진 신청기간 내에 인터넷을 통하여 학생이 직접 입력함으로써 수강신청을 마친다.

- ※ 유의사항 : 가. 각 교과목간의 수업시간이 중복되게 신청하여서는 아니된다.
나. 동일명칭의 과목을 중복 이수하여서는 아니된다.
(박사과정생이 석사과정 때 이수했던 동일과목도 중복 이수하여서는 안됨)

3. 학기당 취득학점

매학기 12학점을 초과하여 취득할 수 없다.

4. 대체과목 수강

전공과목의 대체수강은 학과장이 인정하되 사전에 대체과목으로 승인된 교과목에 한한다.

5. 교과목 재이수

- 가. 교과목을 재이수하고자 할 때에는 교과목명과 재이수표시란의 ()학년도 및 ()학기를 반드시 입력시켜야 한다.
- 나. 재이수신청 교과목의 성적은 나중에 취득한 성적을 인정한다.

6. 수강신청 변경

- 가. 기간 : 3. 2.(금) ~ 3. 8.(목)
- 나. 절차 : 수강신청과 동일함

7. 수강신청 취소

- 가. 수강신청 변경기간이 경과한 후 부득이한 사유로 수강할 수 없을 때에는 교과목수에 제한없이 당해 교과목 담당교수의 승인을 받아 수업주수 2분의 1선(4월 19일(목))까지 기수강신청한 교과목을 취소할 수 있으며, 취소한 교과목의 성적은 "W"로 표시된다. 단, 2분의 1선 이후에도 부득이한 사유가 있을 때에는 학기말시험을 치르지 않은 교과목에 한하여 취소할 수 있다.
- 나. 수강신청한 교과목을 취소하지도 않고, 수강하지도 않으면 "F"로 처리된다.

8. 동일과목 수강

동일과목을 중복 이수하였을 경우에는 학점 및 성적이 인정되지 않으며 수료학점에도 계산되지 않는다. (동일과목 조회는 마이스누→수강편람→과목명클릭→동일대체과목 탭)